



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, 32, тел.: (8722) 67-18-48, e-mail:
dagminobr@e-dag.ru

№ 06-11579/01-18/18 от 02.11.2018 г.

**Руководителям
органов управления образованием
муниципальных районов
и городских округов**

На № _____ от _____

**О порядке приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования**

Министерством образования и науки Республики Дагестан был размещен на сайте в разделе «Дошкольное образование» для использования в работе приказ Минобрнауки РФ от 08 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Данный приказ является обязательным для исполнения во всех дошкольных образовательных организациях независимо от вида, организационно-правовых форм и форм собственности.

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) устанавливает необходимость закрепления дошкольных образовательных организаций за определенной территорией, на которой проживают граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

Однако Министерство образования и науки Республики Дагестан обращает внимание на недопустимость нарушения части 2 статьи 5 вышеуказанного закона в части сохранения за родителями (законными представителями) права выбора дошкольной образовательной организации вне зависимости от места жительства.

В соответствии с пунктом 6 Порядка органам местного самоуправления необходимо ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года, издавать распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, копию которого дошкольные образовательные организации размещают на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и информационном стенде ДОО.

На основании Порядка и распоряжения Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (прилагается) орган местного самоуправления муниципального района или городского округа разрабатывает и утверждает порядок оказания услуги по постановке на учет детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования.

Вместе с тем, правила приема в конкретную образовательную организацию должны быть разработаны и утверждены на уровне каждой дошкольной образовательной организации.

В приеме в муниципальную дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной дошкольной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В Порядке, утвержденном приказом Минобрнауки РФ № 293, закреплен следующий алгоритм действий муниципальных органов управления образованием и администрации дошкольной образовательной организации при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

1. Родители (законные представители) получают направление органа местного самоуправления в дошкольную образовательную организацию в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2. Родители (законные представители) заполняют в ДОО заявление о приеме в образовательную организацию на имя руководителя организации, в котором фиксируется факт ознакомления родителя с основными нормативными актами ДОО и которое заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка в указанном заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, что является основанием для внесения указанных данных о воспитанниках дошкольных организаций, в том числе и частных, на региональный информационный ресурс по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации.

Форма заявления должна быть утверждена нормативным правовым актом и размещена на информационных стендах и официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления также в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и посредством почтового сообщения с уведомлением о вручении.

3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, форма которого должна быть утверждена нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка, форма которой также утверждается нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

8. После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

9. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

10. Только после издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Следует отметить, что в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 2516-р «О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» одним из основных принципов оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг в электронном виде является приоритет дистанционного взаимодействия между заявителем и органами (организациями), предоставляющими услуги. Для процедур, связанных со взаимодействием между заявителем и органами (организациями), предоставляющими услуги, должна быть обеспечена возможность

осуществлять указанное взаимодействие дистанционно. Также в соответствии с Перечнем поручений Президента РФ от 26 мая 2014 г. № Пр-1171 необходимо обеспечить исключение при регистрации в электронной очереди представления документов на бумажном носителе. В соответствии с пунктом 13 Порядка подтверждающие документы родители (законные представители) детей предъявляют руководителю ДОО или уполномоченному им должностному лицу.

Министерство образования и науки Республики Дагестан обращает внимание на необходимость до 6 ноября 2018 г. разработать и утвердить нормативно-правовые акты муниципального уровня:

- порядок оказания услуги по постановке на учет детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования;
- распорядительный акт органа местного самоуправления, определяющий закрепление ДОО за конкретными территориями.


Копии нормативно-правовых актов органа местного самоуправления (порядок оказания услуги по постановке на учет детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования и распорядительный акт органа местного самоуправления, определяющий закрепление ДОО за конкретными территориями) необходимо представить в Минобрнауки РД на электронный адрес: alievaxb.dou@dagminobr.ru.

Напоминаем также о том, что на официальном сайте муниципального органа управления образованием информация размещается согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, и Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 (прилагаются).

Кроме того, на сайте Федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>) при переходе в раздел «Адрес сайта» соответствующего муниципалитета должны отображаться указанные нормативно-правовые акты.

Приложение: на 33 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра



Ш. Алиев